


| | | |
|---|--|--------------------------------------|
| <p>16 марта 1941г.</p>  <p>ГПОУ «ЧТКУ»</p> | <p style="text-align: center;">Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГПОУ «ЧТКУ»</p> <hr/> <p style="text-align: center;">ГПОУ «ЧТКУ» - ООД</p> | <p>Количество страниц 11</p> |
|---|--|--------------------------------------|

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЧИТИНСКОЕ ТОРГОВО-КУЛИНАРНОЕ УЧИЛИЩЕ»

РАССМОТРЕНО на заседании
Педагогического совета ГПОУ «ЧТКУ»

10 июля 20 26
Протокол № 6



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЧИТИНСКОЕ ТОРГОВО-КУЛИНАРНОЕ УЧИЛИЩЕ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Читинское торгово-кулинарное училище» (далее - ГПОУ «ЧТКУ», Училище) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности.

1.2. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2012 года № 762; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС); ФГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ); Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»; Приказом

ФГБОУ ДПО «Института развития профессионального образования № П-291 от 22.06.2023 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»; Уставом ГПОУ «ЧТКУ» и др. нормативными документами.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Система текущего контроля успеваемости обучающихся направлена на решение следующих задач:

- обеспечение мониторинга качества освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования (далее - ОП СПО);
- оценка динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения ОП СПО;
- совершенствование форм, методов, средств педагогического контроля и оценки;
- стимулирование систематичности учебной деятельности обучающихся;
- осуществление обратной связи и оперативное принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на различных этапах освоения ОП СПО и всех уровнях организации образовательной деятельности.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в ходе теоретических и практических занятий за счет времени, отведенного учебным планом на освоение программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее - МДК), учебных практик.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в начале освоения программы учебной дисциплины/профессионального модуля. Ответственными за ознакомление студентов являются преподаватели, проводящие занятия в учебных группах.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится с использованием утвержденных на заседаниях методических комиссий ГПОУ «ЧТКУ» контрольно-измерительных материалов (далее - КИМ) и контрольно-оценочных средств (далее - КОС), составляющих фонд оценочных средств (далее - ФОС) по ОП СПО по подготовке рабочих/специалистов.

2.4. Текущий контроль успеваемости при освоении каждой из общеобразовательных, общепрофессиональных дисциплин и каждого МДК в составе профессиональных модулей проводится на каждом практическом занятии в обязательном порядке.

2.5. Периодичность текущего контроля успеваемости, обязательность контроля по определенным темам рабочей программы, количество отметок, необходимых для аттестации обучающегося по результатам текущего контроля, по учебным дисциплинам, МДК, учебным практикам определяются Преподавателями - разработчиками программ соответствующих учебных дисциплин, МДК, учебных практик и описываются в пояснительных записках к комплектам КИМ и КОС.

2.6. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды, формы и методы:

- устные формы - индивидуальный или групповой опрос (на лекциях, практических, лабораторных занятиях); собеседование; экспресс-опрос; защита выполненного задания, проекта, отчёта; презентация; участие в дискуссиях, круглых столах, дебатах;
- письменные формы - контрольные, проверочные, самостоятельные работы; тестирование (на бумаге или в электронной системе); письменные индивидуальные задания (расчётно-графические работы (РГР), рефераты, эссе, творческие задания, отчёты по лабораторным и практическим работам, конспекты);
- практико-ориентированные и проектные формы - выполнение и защита лабораторных работ; выполнение и защита практических работ; анализ деловых ситуаций (кейсов), решение ситуационных задач; выполнение индивидуального проекта; проверка заданий, выполненных во время учебной или производственной практики; участие в деловых играх, тренингах, компьютерных симуляциях;
- комбинированные и интерактивные формы - компьютерное тестирование с автоматизированной проверкой; выполнение заданий в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС); портфолио достижений за определённый период;
- дополнительные формы - проверка выполнения письменных домашних заданий; контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме); подготовка презентаций, выполнение комплексного задания профессиональной направленности и др.

Варианты заданий, инструкции по их выполнению, критерии оценки, эталоны ответов приводятся в каждом комплекте КИМ.

2.6.1. Виды текущего контроля, которые определяют периодичность и цели проверки:

- входной контроль проводится в начале изучения дисциплины, курса или модуля для диагностики стартового уровня подготовки обучающихся. Может включать тестирование, письменную работу, анкетирование, устный опрос или стартовую практическую задачу;
- рубежный контроль - проводится по завершении отдельного раздела, темы или части рабочей программы дисциплины. Направлен на комплексную оценку уровня освоения программного материала, управление учебной деятельностью и её корректировку подведение итогов за определённый период (семестр, полугодие);
- итоговый контроль направлен на выявление степени овладения обучающимися системой знаний, умений по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и степени сформированности компетенций по профессиональным модулям.

Итоговый контроль (аттестация) осуществляется в конце семестра изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса в случае, если рабочим учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре.

Итоговая оценка выставляется на основании данных рубежного контроля по следующей шкале: 5(отлично), 4(хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «не аттестован» (не аттестованными считаются студенты, посетившие менее 50% учебных занятий).

2.7. Для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущего контроля устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей.

2.8. В случае пропуска контрольного мероприятия (рубежного контроля) обучающийся должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок своего участия в контрольном мероприятии.

2.9. По каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу к концу семестра у обучающегося должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценивать качество освоения им содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.10. На каждом занятии обучающийся должен быть обеспечен дидактическими, методическими и иными материалами и средствами контроля, необходимыми для выполнения заданий, подлежащих оценке.

2.11. Результаты текущего контроля успеваемости доводятся до сведения обучающихся в конце каждого занятия или в начале следующего занятия и фиксируются в журнале учебной группы в день выставления отметки.

2.13. Преподаватели должны содействовать погашению текущих задолженностей обучающихся, используя средства педагогической поддержки, разноуровневые практико - ориентированные задания из утвержденного КОС, дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы.

2.14. В случае если по учебным дисциплинам, МДК, учебным практикам предусмотрена накопительная или рейтинговая система оценивания, то результаты текущего контроля успеваемости могут учитываться при проведении промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, МДК, учебным практикам.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности обучающихся, позволяет выявить соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и её корректировку.

3.2. Задачами промежуточной аттестации являются:
- определение соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения образовательной программы (ОП). Это включает проверку соответствия знаний, умений, навыков и сформированных

компетенций требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- установление фактического уровня освоения теоретических знаний и практических умений по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практическому опыту;
- определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, освоения вида профессиональной деятельности;
- повышение ответственности каждого педагогического работника за результаты своей профессиональной деятельности.

3.3. Периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются учебными планами и календарными учебными графиками по профессии/специальности.

3.4. Вопросы организации и результатов промежуточной аттестации обучающихся рассматриваются и обсуждаются на заседаниях Педагогического Совета ГПОУ «ЧТКУ», методических советов, заседаниях методических комиссий.

3.5. Основными формами промежуточной аттестации в ГПОУ «ЧТКУ» являются:

- с учетом времени на промежуточную аттестацию:
экзамен: устный, письменный;
- без учета времени на промежуточную аттестацию:
- дифференцированный зачет.

3.6. Планирование, организация и подготовка к проведению промежуточной аттестации:

3.6.1. Количество и формы промежуточной аттестации определяются учебными планами профессий/специальностей. Количество экзаменов в учебном году не должно превышать 8, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

3.6.2. Промежуточная аттестация в обязательном порядке проводится по всем учебным дисциплинам, МДК, практикам, профессиональным модулям согласно учебным планам профессий/специальностей.

3.6.3 Количество экзаменов и зачётов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается приказом директора в индивидуальном порядке.

3.6.4 Сроки промежуточной аттестации обучающихся могут быть продлены приказом директора ГПОУ «ЧТКУ» при наличии уважительных причин: болезнь, подтверждённая справкой лечебного учреждения; иные непредвиденные и установленные (подтверждённые документально) обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

Окончание продлённых сроков промежуточной аттестации не должно выходить (по возможности) за пределы третьей недели следующего семестра. Проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается.

3.7. По учебным дисциплинам, которые не входят в перечень экзаменов, обязательных для сдачи, в целях мотивации обучающихся к изучению отдельных дисциплин, участия в исследовательской деятельности и научно-практических конференциях, предметных олимпиадах, квизах, викторинах и др. (разного уровня, в т.ч. дистанционные в сети Интернет), по решению Педсовета ГПОУ «ЧТКУ», могут быть освобождены от сдачи экзамена.

Преподаватель, ведущий учебную дисциплину, должен представить ходатайство на Педагогическом совете, о выставлении оценки за экзамен, особо отличившимся обучающимся, автоматически (по итогам текущих оценок).

3.8. Дифференцированный зачет (ДЗ) проводится по завершении освоения программы учебной дисциплины, МДК на последних согласно, тематическому плану занятиях, в соответствии с расписанием учебных занятий, за счёт объёма времени, отводимого на освоение учебной дисциплины.

Допуск к сдаче – обучающийся должен выполнить все практические и лабораторные работы (контрольные точки), предусмотренные рабочей программой.

При получении неудовлетворительной оценки обучающийся обязан сдать дифференцированный зачёт повторно в установленные сроки.

Оценка за дифференцированный зачёт вносится в ведомость и зачётную книжку.

3.9 Дифференцированный зачет по профессиональному модулю проводится после освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму демонстрационного экзамена - независимой оценки результатов освоения программы модуля, с участием представителей работодателей, мастеров производственного обучения, преподавателей общепрофессиональных дисциплин ГПОУ «ЧТКУ», входящих в состав комиссии, на основании приказа директора ГПОУ «ЧТКУ».

3.9.1. Критерием оценки уровня освоения профессионального модуля является степень готовности обучающегося к выполнению определённого вида профессиональной деятельности и сформированных у него компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.9.2. Для промежуточной аттестации по профессиональным модулям в форме демонстрационного экзамена используются оценочные средства (комплект оценочной документации), разработанные федеральным оператором демонстрационного экзамена.

3.9.3. Демонстрационный экзамен проходит на площадках, материально-техническая база которых соответствует требованиям инфраструктурных листов по соответствующей компетенции. Для внесения результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена и получения соответствующих баллов используется цифровая система оценивания (ЦСО).

Результаты выполнения заданий, выраженные в долях процентов, переводятся в пятибалльную систему.

3.9.4. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства ГПОУ «ЧТКУ», засчитываются в качестве оценки «отлично», по профессиональному модулю при совпадении компетенций.

3.10. Экзамены проводятся по окончании освоения программ учебных дисциплин, в специально выделенные аудиторные часы на следующий день после окончания соответствующей учебной дисциплины, согласно учебному плану и календарному графику учебного процесса.

При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

- для одной группы в один день проводится только один экзамен;
- интервал между экзаменами устанавливается не менее одного – двух календарных дней.

3.10.1. Экзаменационная комиссия формируется заместителем директора по учебной работе. Для промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам кроме преподавателей конкретной учебной дисциплины, в качестве внешних экспертов, могут привлекаться преподаватели смежных учебных дисциплин.

3.10.2. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 6 обучающихся, при тестировании на компьютере – по одному обучающемуся за персональным компьютером.

Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.

3.10.3. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях: учебных кабинетах.

3.10.4. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы), наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы, разрешённые к использованию на экзамене; экзаменационная ведомость.

3.10.5. Экзаменационные билеты рассматриваются на заседании методических комиссий, соответствующего профиля, утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за две недели до проведения экзамена.

3.10.6. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося; на сдачу письменного экзамена – не более трёх академических часов на учебную группу.

3.10.7. Критериями оценки уровня освоения учебной дисциплины являются:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- умение обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, чёткость, краткость изложения ответа.

3.10.8. В процессе устного ответа на экзаменационный вопрос и после, экзаменуемому могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в

пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

3.10.9. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом ГПОУ «ЧТКУ».

3.10.11. Уровень подготовленности обучающегося оценивается в баллах: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно).

3.10.12. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная) и в зачётную книжку (за исключением неудовлетворительной).

3.10.13. В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости запись «не явился».

В случае уважительной причины назначает другой срок сдачи экзамена.

3.11. Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

3.12. Экзаменационные ведомости хранятся в учебной части (архиве), экзаменационные материалы (экзаменационные билеты, контрольно-оценочные средства) – у преподавателей.

3.13. Перед проведением экзаменов проводятся консультации для обучающихся за счёт общего бюджета времени, отведённого на консультации в учебном плане профессии/специальности.

3.14. В исключительных случаях (например, при наличии медицинских показаний) на основании личного заявления обучающемуся может быть предоставлено право досрочной сдачи дифференцированных зачетов и экзаменов в пределах семестра при условии выполнения обучающимся учебного плана (в том числе индивидуального учебного плана) по дисциплине, согласования с ведущим преподавателем, без освобождения его от текущих занятий по другим дисциплинам.

Период досрочной сдачи экзамена, дифференцированного зачета, зачета устанавливается в этом случае индивидуально.

4. Повторная аттестация и ликвидация академической задолженности

4.1. Перевод обучающихся на следующий курс осуществляется по результатам промежуточной аттестации при наличии оценок не ниже 3 (удовлетворительно) по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые администрацией ГПОУ

«ЧТКУ», в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включается время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создаётся комиссия в составе: заместитель директора по УР, ведущий преподаватель, преподаватель ведущий аналогичную или родственную учебную дисциплину, междисциплинарный курс, практику, профессиональный модуль.

4.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из состава обучающихся ГПОУ «ЧТКУ» как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Решение об отчислении принимается Педагогическим советом ГПОУ «ЧТКУ» на основании представления заместителями директора по УР и оформляется приказом директора.

4.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или не ликвидировавшие по уважительным причинам академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.7. Обучающимся, сдавшим промежуточную аттестацию на оценки 4 (хорошо) и 5 (отлично), назначается академическая стипендия.

5. Пересдача экзамена/дифференцированного зачета с целью повышения оценки

5.1. Пересдача экзамена/дифференцированного зачета с целью повышения оценки возможна в течение семестра, следующего за учебным годом, в котором проводился экзамен/дифференцированный зачет.

Допускается пересдача только одного экзамена либо дифференцированного зачета по итогам учебного года.

5.2. Основанием для рассмотрения вопроса о пересдаче на повышенную оценку является заявление обучающегося и ходатайство куратора группы на имя директора ГПОУ «ЧТКУ», согласованные с заместителями директора по УР, УПР.

У обучающегося на момент подачи заявления не должно быть академической задолженности, а также оценок «удовлетворительно» по результатам промежуточной аттестации по другим учебным дисциплинам, МДК, практикам, профессиональным модулям за весь период обучения.

5.3. Обучающийся допускается к такой пересдаче на основании приказа директора ГПОУ «ЧТКУ».

5.4. Для проведения пересдачи с целью повышения оценки создается комиссия из числа преподавателей ГПОУ «ЧТКУ» (включая преподавателей смежных учебных дисциплин/МДК), в количестве не менее 3 и представителя администрации.

5.5. Студент имеет только одну попытку пересдачи экзамена/дифференцированного зачета, указанного в приказе директора, разрешающем пересдачу с целью повышения оценки.

5.6. На последнем курсе обучения допускается пересдача с целью повышения оценки не позднее, чем за 2 недели до начала производственной практики по профилю профессии/специальности (преддипломной практики).

5.7. В случае выставления на пересдаче оценки ниже первоначальной обучающемуся сохраняется оценка, полученная по результатам промежуточной аттестации.