



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 июня 2025 года

№ 313

г. Чита

### **О некоторых вопросах оказания социальной помощи отдельным категориям граждан**

В соответствии со статьей 44 Устава Забайкальского края, в целях оказания мер социальной поддержки отдельным категориям граждан Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить в 2025 году единовременную выплату членам семей лиц, принимавших участие и погибших (умерших) в 2022–2024 годах в ходе специальной военной операции, в размерах, определенных Положением об осуществлении единовременной выплаты членам семей лиц, принимавших участие и погибших (умерших) в 2022–2024 годах в ходе специальной военной операции.

2. Утвердить прилагаемое Положение об осуществлении единовременной выплаты членам семей лиц, принимавших участие и погибших (умерших) в 2022–2024 годах в ходе специальной военной операции.

3. Установить, что предоставление оставшейся невыплаченной части единовременной выплаты членам семей лиц, принимавших участие и погибших (умерших) в ходе специальной военной операции, установленной в соответствии с постановлением Правительства Забайкальского края от 5 марта 2022 года № 71 «О некоторых вопросах оказания социальной помощи отдельным категориям граждан», осуществляется в порядке и на условиях, определенных постановлением Правительства Забайкальского края от 5 марта 2022 года № 71 «О некоторых вопросах оказания социальной помощи отдельным категориям граждан».

Исполняющий обязанности  
первого заместителя председателя  
Правительства Забайкальского края



А.И.Кефер



УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Правительства  
Забайкальского края  
от 17 июня 2025 года № 313

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об осуществлении единовременной выплаты членам семей лиц,  
принимавших участие и погибших (умерших) в 2022–2024 годах  
в ходе специальной военной операции**

1. Настоящее Положение определяет размеры и порядок осуществления единовременной выплаты членам семей лиц, являвшихся участниками специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской области и Запорожской области (далее – специальная военная операция) и (или) выполнявших задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, и погибших (умерших) в 2022–2024 годах в ходе специальной военной операции (далее соответственно – выплата, погибшие).

2. К погибшим для целей настоящего Положения относятся:

- 1) проживавшие на территории Забайкальского края;
- 2) проходившие службу на территории Забайкальского края.

3. Членами семьи погибшего, имеющими право на получение выплаты, для целей настоящего Положения являются:

1) вдова (вдовец), состоящая (состоящий) на день гибели (смерти) участника СВО в зарегистрированном браке с ним (ней), не вступившая (не вступивший) в повторный брак на день обращения;

2) родители погибшего;

3) несовершеннолетние дети погибшего;

4) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

5) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме;

6) опекуны (попечители) погибшего;

7) лица, признанные фактически воспитывавшими и содержавшими погибшего в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия.

4. Выплата предоставляется в следующих размерах:

1) один миллион рублей в равных долях членам семьи погибшего;

2) триста тысяч рублей на каждого проживающего на территории Забайкальского края несовершеннолетнего члена семьи погибшего.

5. Предоставление выплаты гражданам осуществляется Министерством

труда и социальной защиты населения Забайкальского края (далее – уполномоченный орган) через государственное казенное учреждение «Краевой центр социальной защиты населения» Забайкальского края (далее – учреждение).

6. Для предоставления выплаты необходимы следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Положению;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) свидетельство о смерти погибшего;
- 4) свидетельство о браке – для лиц, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего Положения;
- 5) свидетельство о рождении погибшего – для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящего Положения;
- 6) свидетельство о рождении и (или) документ, удостоверяющий личность, – для лиц, указанных в подпунктах 3–5 пункта 3 настоящего Положения;
- 7) справка, подтверждающая факт обучения в образовательной организации по очной форме обучения, – для лиц, указанных в подпункте 5 пункта 3 настоящего Положения;
- 8) сведения, подтверждающие гибель в ходе специальной военной операции или вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;
- 9) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя – для лиц, указанных в подпункте 6 пункта 3 настоящего Положения;
- 10) копия решения суда о признании лица фактически воспитывавшим и содержавшим погибшего в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия - для лиц, указанных в подпункте 7 пункта 3 настоящего Положения.

7. Уполномоченный орган в день поступления заявления регистрирует его в журнале учета.

8. Документы, предусмотренные подпунктами 3–9 пункта 6 настоящего Положения, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации запрашивает и получает на основании межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия, в том числе сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов. Заявитель вправе представить документы, подтверждающие указанные сведения, по собственной инициативе.

9. В случае подачи заявления о предоставлении выплаты лицом, действующим от имени заявителя (далее – представитель заявителя), в уполномоченный орган дополнительно к документам, указанным в пункте 3 настоящего Положения, представляются:

- 1) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

10. Уполномоченный орган рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении выплаты либо об отказе в предоставлении выплаты в течение 3 рабочих дней со дня регистрации представленных документов.

11. Основанием для отказа в предоставлении выплаты является:

- 1) выявление в документах, указанных в подпунктах 3–10 пункта 6 настоящего Положения, не соответствующих действительности сведений;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 3–10 пункта 7 настоящего Положения;
- 3) получение региональной выплаты в связи со смертью погибшего по месту его регистрации на территории другого субъекта Российской Федерации;
- 4) получение региональной выплаты в связи со смертью погибшего в соответствии с постановлением Правительства Забайкальского края от 5 марта 2022 года № 71 «О некоторых вопросах оказания социальной помощи отдельным категориям граждан»;
- 5) отсутствие права на выплату.

12. В случае отказа в предоставлении выплаты уполномоченный орган направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении в течение 2 рабочих дней со дня его принятия. Решение уполномоченного органа об отказе в предоставлении выплаты может быть обжаловано в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

13. В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении выплаты, заявитель либо представитель заявителя вправе обратиться за предоставлением выплаты повторно.

14. Финансирование расходов на предоставление выплаты осуществляется за счет средств бюджета Забайкальского края, в том числе за счет средств резервного фонда Правительства Забайкальского края в соответствии с Порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 9 апреля 2014 года № 144.

15. Учреждение направляет уполномоченному органу заявку на финансирование расходов на предоставление выплаты (далее – заявка) ежемесячно до 5-го числа текущего месяца. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения от учреждения заявки направляет в Министерство финансов Забайкальского края заявку в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями.

16. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование расходов на предоставление выплаты в установленном порядке осуществляет перечисление средств на лицевой счет уполномоченного органа в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями, кассовым планом.

17. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня поступления денежных средств на его лицевой счет перечисляет их на лицевой счет учреждения.

18. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня поступления денежных средств на его лицевой счет перечисляет их заявителю либо представителю заявителя через организацию почтовой связи, кредитную либо иную организацию.

Расходы на оплату услуг организаций почтовой связи, кредитной либо иной организации по доставке и пересылке выплаты осуществляются из тех же источников, из которых производится выплата.

19. Контроль за предоставлением выплаты и целевым использованием бюджетных средств осуществляется в установленном порядке.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению об осуществлении  
единовременной выплаты членам семей  
лиц, принимавших участие и погибших  
(умерших) в 2022–2024 годах в ходе  
специальной военной операции

ФОРМА

В \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ЗАЯВЛЕНИЕ  
об осуществлении единовременной выплаты

я, \_\_\_\_\_,  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_,  
прошу произвести мне единовременную выплату в связи со смертью  
военнослужащего

(фамилия, инициалы военнослужащего)

Единовременную денежную выплату прошу перечислить:

отделение связи \_\_\_\_\_  
кредитное учреждение \_\_\_\_\_, номер лицевого счета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.

2.

3.

Даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

Заявитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)\_\_\_\_\_  
(подпись)Заявление принял \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)\_\_\_\_\_  
(подпись)