


<p>16 марта 1941г.</p>  <p>ГПОУ «ЧТКУ»</p>	<p>Порядок и основания перевода и восстановления обучающихся на обучение в ГПОУ «ЧТКУ»</p> <hr/> <p>ГПОУ «ЧТКУ» - ООД -</p>	<p>Количество страниц 6</p>
---	---	-------------------------------------

**ПОРЯДОК
И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ЧИТИНСКОЕ ТОРГОВО-КУЛИНАРНОЕ УЧИЛИЩЕ»**

РАССМОТРЕНО на заседании
педагогического совета ГПОУ «ЧТКУ»
Протокол № 1
«29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГПОУ «ЧТКУ»
О.А. Лаптева
20 25



Порядок и основания перевода и восстановления на обучение обучающихся Государственного профессионального образовательного учреждения «Читинское торгово-кулинарное училище»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного профессионального образовательного учреждения «Читинское торгово-кулинарное училище» (далее – ГПОУ «ЧТКУ») составлено на основе: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 № 464 (с изменениями на 20 декабря 2022 года) «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказа Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2023 года № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (с изменениями на 17 февраля 2025 года); Приказа Министерства просвещения РФ от 27 марта 2025 года № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся (с изменениями на 30 сентября 2025 года); Устава ГПОУ «ЧТКУ»; Правил внутреннего распорядка обучающихся ГПОУ «ЧТКУ»; Положения «О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся ГПОУ «ЧТКУ».

1.2. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Порядок перевода обучающихся из одного образовательного учреждения в другое

2.1. Перевод обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

в) в случае приостановления действия лицензии.

2.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

а) осуществляют выбор принимающей организации;

б) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Уведомление о наличии свободных мест предоставляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня получения запроса о наличии свободных мест;

в) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию может быть направлено в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), а также функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ (далее - региональные информационные системы).

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.4. Исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

а) личное дело обучающегося;

б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

ГПОУ «ЧТКУ» оставляет за собой право осуществлять проверку соответствия копии зачетной книжки, представленному оригиналу и справки об обучении.

2.5. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.6. Документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Порядка, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом директора ГПОУ «ЧТКУ» или уполномоченного им лица, в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и номера группы.

2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем уведомляет исходную организацию о

номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.9. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же профессию, по которой он обучался в исходном образовательном учреждении, так и на другую при условии наличия свободных мест.

2.10. В принимающем образовательном учреждении формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

Обучающемуся выдается студенческий билет.

2.11. Если какие - либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий, учебная или производственная практика и др. не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае заместитель директора ГПОУ «ЧТКУ» по учебной работе составляет индивидуальный план обучающегося по ликвидации академических задолженностей.

3. Порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую

3.1. В ГПОУ «ЧТКУ» обучающиеся могут быть переведены с обучения по профессиональной образовательной программе по одной из профессий ГПОУ «ЧТКУ» на обучение по другой профессии при условии наличия свободных мест в группе.

3.1. Основанием для перевода с одной образовательной программы обучения на другую является личное заявление обучающегося. Заявление о переходе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями или лицами их заменяющими.

3.2. Заявление обучающегося с просьбой о переводе с одной образовательной программы обучения на другую рассматривается заместителем директора по УР. При этом определяется соответствие учебных дисциплин требованиям рабочего учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах.

В случае соответствия одной образовательной программы другой и наличии свободных мест в группе, такой перевод считается возможным.

3.4. Решение о переводе с одной образовательной программы на другую принимается директором ГПОУ «ЧТКУ» на основании личного заявления обучающегося, согласованного с заместителем директора по УР.

3.5. После издания приказа о переводе с одной образовательной программы на другую, личное дело обучающегося передается с одной образовательной программы на другую. В личном деле должна быть вложена копия приказа о переводе.

4. Порядок восстановления на обучение в ГПОУ «ЧТКУ»

4.1. Основанием для восстановления на обучение в ГПОУ «ЧТКУ» является личное заявление лица, желающего продолжить обучение.

4.2. Восстановление лица в состав обучающихся ГПОУ «ЧТКУ» возможно при наличии свободных мест в учебной группе в течение 3 лет.

4.3. Заявление лица с просьбой о восстановлении рассматривается заместителем директора по учебной работе ГПОУ «ЧТКУ».

Если в результате восстановления образовалась академическая задолженность, то восстановление возможно при условии сдачи предусмотренных учебным планом форм промежуточной аттестации по отсутствующим учебным дисциплинам, определяется срок сдачи задолженности, составляется индивидуальный учебный график.

4.4. Решение о восстановлении на обучение принимается директором ГПОУ «ЧТКУ» на основании личного заявления, согласованного с заместителем директора по учебной работе. Директором издается приказ о восстановлении на обучение в ГПОУ «ЧТКУ».

4.5. После издания приказа о восстановлении на обучение формируется личное дело обучающегося, в котором должны быть вложены подлинник документа об образовании, копия приказа о восстановлении.

4.6. Восстановленному обучающемуся выдается новый студенческий билет.