
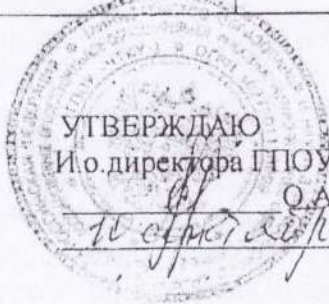


16 марта 1941г.  ГПОУ «ЧТКУ»	Положение о студенческом общежитии ГПОУ «ЧТКУ»	Количество страниц 15
---	--	-----------------------------

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ
 Совета руководства ГПОУ «ЧТКУ»
09.09.2024г.

УТВЕРЖДАЮ
 И.о. директора ГПОУ «ЧТКУ»
 О.А. Лаптева
11 сентября 2024г.



СОГЛАСОВАНО
 со Студенческим советом общежития
 ГПОУ «ЧТКУ»
06.09.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
 о студенческом общежитии
 Государственного профессионального образовательного учреждения
 «Читинское торгово - кулинарного училища»

г. Чита, 2024



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает категории и правовой режим использования студенческого общежития ГПОУ «Читинское торговокулинарное училище» (далее Училище), регулирует порядок предоставления и пользования жилыми помещениями, входящими в состав специализированного жилищного фонда общежития Училища.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Примерным Положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования (письмо Рособразования от 27.07.2007 г. № 1276/12-1), Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития (Приложение 1), утвержденными директором ГПОУ «ЧТКУ».

1.3. Положение о студенческом общежитии является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех лиц, проживающих в студенческом общежитии и находящихся в помещении общежития.

1.4. Студенческое общежитие находится в составе образовательного учреждения в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств краевого бюджета, выделяемого образовательному учреждению, платы за пользование студенческим общежитием и средств, поступающих от приносящей доход деятельности Училища.

1.5. При полном обеспечении всех нуждающихся студентов местами в общежитии по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие помещения по решению администрации, могут переоборудоваться под жилые комнаты для преподавателей и сотрудников на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии, временно использоваться для размещения структурных подразделений Училища.

1.6. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут быть организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, изоляторы, помещения для бытового обслуживания, камеры хранения. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с Санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.7. Общежитие Училища может быть использовано для временного проживания и размещения:

- сотрудников ГПОУ «ЧТКУ» по производственной необходимости, по заявлению и согласованию с администрацией;
- других проживающих, которые являются сотрудниками других образовательных учреждений, командировочные и др.;

- иногородних студентов, слушателей программ и курсов повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования на период очного обучения;

- на период сдачи государственной итоговой аттестации обучающихся по очной форме обучения;

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, в студенческом общежитии могут быть размещены:

- иногородние студенты, обучающиеся по заочной форме обучения, на период обучения;

- студенты, не проживающие на территории г. Читы;

- другие категории обучающихся.



1.8. При необходимости нежилые помещения для организации общественного питания, бытового, медицинского обслуживания, охраны, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование нанимателям на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и Забайкальского края. Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией Училища. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем.

1.9. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение иных подразделений Училища, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в п. 1.7 настоящего Положения, не допускается;

1.10. Общее руководство и организация деятельности общежития находится в компетенции администрации Училища.

Непосредственное руководство деятельностью студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется администрацией студенческого общежития.

Охрана и пропускной режим осуществляется службой охраны, вахтерами.

Организация ремонтных и текущих хозяйственных работ (сантехнических, электротехнических) осуществляется специалистами административно-хозяйственной части Училища.

1.11. Руководитель студенческого общежития (заведующий общежитием) назначается на должность и освобождается от нее директором Училища по согласованию с начальником хозяйственного отдела. Воспитатель общежития назначается на должность и освобождается от нее

1.12.

- заместитель директора по воспитательной работе;
- начальник хозяйственного отдела;
- студенческий Совет общежития.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ И ЗАСЕЛЕНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОЕ ОБЩЕЖИТИЕ

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора образовательного учреждения на заселение, их личных заявлений и направлений. Приказ директора образовательного учреждения на заселение студента, зачисленного на 1 курс, формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося.

2.2. В соответствии с Санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 жилищного кодекса Российской Федерации).

2.3. Заселение в общежитие производится заведующим общежития на основании направления на заселение, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.4. При заселении в общежитие обучающиеся должны ознакомиться с настоящим Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка для проживающих в общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии, правилами соблюдения пожарной безопасности. Инструктаж проводится начальником хозяйственного отдела.



2.5. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации и Забайкальского края. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета лиц, проживающих в общежитии, осуществляется администрацией образовательного учреждения.

2.6. При отчислении из Училища (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации.

При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, нарушения, переселение проживающих из одного общежития в другое производится по совместному решению администрации Училища и Министерства образования и науки Забайкальского края.

2.7. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимается с учетом мнения актива студенческого Совета Училища, защищающего и представляющего права и интересы обучающихся Училища.

2.8. В случае нарушений проживания проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующему студенческого общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.9. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории Федерального округа, в котором находится образовательное учреждение, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места в трехдневный срок.

2.10. Жилые помещения в общежитии училища предоставляются бесплатно в первоочередном порядке следующей категории обучающихся:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- детям из многодетной семьи;
- детям участников СВО;
- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;
- имеющим право на получение государственной социальной помощи.

3. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

3.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с проживающих ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.2. Размер платы за пользование жилым помещением определяется исходя из занимаемой площади жилого помещения с учетом существующих нормативов обеспеченности жилыми помещениями в общежитиях из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

3.3. Структура платы за жилое помещение по договору найма служебного помещения в студенческом общежитии включает в себя:

- плату за пользование жилым помещением (плата за наем);



- плату за содержание и ремонт жилого помещения;
 - плату за коммунальные услуги.
- 3.4.** Плата за содержание и ремонт жилого помещения включает в себя плату за содержание и текущий ремонт общего имущества.
- 3.5.** Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление.
- 3.6.** Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии (неисправности) исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органом государственной власти Забайкальского края в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
- 3.7.** Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органами государственной власти Забайкальского края.
- 3.8.** Из общего объема потребленной коммунальной услуги по электроснабжению вычитается объем потребленной электроэнергии за пользование личными электроемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой. Жильцы дополнительно оплачивают пользование данными электропотребляющими приборами и аппаратурой.
- 3.9.** Администрация Училища обязана по запросу проживающих в общежитии предоставлять всю необходимую информацию по расчету платы за проживание в общежитии, включая показания домовых приборов учета.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии;
- переселяться с согласия администрации Училища в другое жилое помещение (комнату) студенческого общежития;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития; - обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по своей вине;
- участвовать в формировании студенческого Совета общежития и быть избранным в его состав; - участвовать через студенческий Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий и выделении средств, направляемых на улучшение условий проживания и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- привлекаться на добровольной основе, с соблюдением правил охраны труда, студенческим Советом общежития во внеучебное время;
- к работам по самообслуживанию в своих жилых комнатах; - к работам по самообслуживанию на кухне по установленному графику;
- к благоустройству территории общежития;
- к проведению текущего ремонта занимаемых ими жилых комнат;
- к систематическим генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории;



- к другим видам работ.

4.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия проживания в студенческом общежитии;
- в установленном порядке и сроке предоставлять документы регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг по желанию проживающих;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации, экономно расходовать электроэнергию и воду;
- проживающие в комнатах несут солидарную ответственность за причиненный материальный ущерб;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля над соблюдением Правил внутреннего распорядка, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

4.3. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно покидать общежитие в дневное и ночное время без заявления и разрешения воспитателя, классного руководителя или мастера производственного обучения;
- нарушать санитарно-гигиенические требования в период распространения коронавирусной инфекции;
- выходить из общежития одетыми не по сезону;
- находиться в общежитии в случае сильного недомогания, болезни, повышенной температуры, ОРВИ и т.д.;
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- производить переделку электропроводки и самовольное проведение ремонта электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;



Министерство образования и науки Забайкальского края

ГПОУ «Читинское торгово-кулинарное училище»

Положение о студенческом общежитии

- с 22.00 до 07.00 часов пользоваться телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами, допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- курить в помещениях и его территории, в т.ч. электронные сигареты, ВЭЙПы, незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- демонстративное проявление интимных отношений;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, в том числе энергетические напитки; - хранить, употреблять, распространять наркотические и психотропные вещества;
- хранить опасные отравляющие и взрывчатые вещества и огнестрельное оружие;
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором проживают студенты, переделывать замки или заменять их без разрешения администрации студенческого общежития;
- использовать в жилом помещении источник открытого огня;
- содержать в общежитии домашних и диких животных;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- использование жилого помещения не по назначению.

5. ПОРЯДОК ПРОХОДА В ОБЩЕЖИТИЕ

5.1. Проживающим в общежитии выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную НДСТОЯЩИМИ правилами.

5.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- работники общежития училища предъявляют служебное удостоверение;
- лица, не работающие и не обучающиеся в училище, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охрана общежития записывает сведения о приглашенных.

5.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежитием.

При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим общежитием в специальном журнале.

5.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

5.5. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии по согласованию с администрацией общежития и подписанным заявлением директором училища.

5.6. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.



Министерство образования и науки Забайкальского края

ГПОУ «Читинское торгово-кулинарное училище»

Положение о студенческом общежитии

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

6.1. Права администрации студенческого общежития:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии; - совместно со студенческим Советом общежития вносить на рассмотрение директора образовательного учреждения предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;

- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

6.2. Обязанности администрации студенческого общежития. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития; - поселение обучающихся в студенческое общежитие на основании направления о вселении, паспорта и квитанции об оплате проживания;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся, наряду с воспитателем, информирование о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, совместно с воспитателем проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению Правил внутреннего распорядка, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- осуществление мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях; - содержание помещений студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными Санитарными правилами и нормами;

- учет и доведение до администрации Училища замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- контролировать работу объектов социальной сферы общежития;

- осуществлять контроль над поселением студентов в соответствии с предоставленными местами, текущий контроль фактического проживания;

- осуществлять контроль над своевременным выселением проживающих; - осуществлять контроль над соблюдением правил проживания в общежитии; - участвовать в работе общественной жилищной комиссии студенческого общежития;

- организовать информационную работу с проживающими, проводить информационные собрания;

- организовать работу по привлечению студентов к деятельности по самообслуживанию;

- содействовать психологической адаптации студентов, проживающих в общежитии, способствовать созданию психологически комфортной среды, прогнозировать ситуации психологической несовместимости проживающих;



Министерство образования и науки Забайкальского края

ГПОУ «Читинское торгово-кулинарное училище»

Положение о студенческом общежитии

- консультировать проживающих в общежитии по жилищно-бытовым вопросам; - совместно с начальником хозяйственного отдела проводить инструктажи и принимать меры к соблюдению Правил ТБ и ПБ; - своевременно ставить в известность директора, заместителя директора по воспитательной работе, начальника хозяйственного отдела о грубых нарушениях Правил проживания и ЧС

7. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Администрации образовательного учреждения обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации настоящим Положением, нормами проживания в общежитии и имеющимися квотами на заселение;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии; - содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штат студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом; - своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения; - обеспечивать предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий; - временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей; - содействовать студенческому Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению ЖИЛИЩНЫХ и коммунально-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами и материалами при проведении работ по благоустройству прилегающей территории, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории; - обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.



8. ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в Общежитии, ими создается студенческий Совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

8.2. Студенческий Совет общежития:

- координирует деятельность старост лажей, комнат (секций); - организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии и на его территории; - к работам по самообслуживанию на кухне по установленному графику;
- к благоустройству территории общежития;
- к проведению текущего ремонта занимаемых ими жилых комнат;
- к систематическим генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории;
- помогает администрации студенческого общежития в организации контроля над сохранностью материальных ценностей, закреплённых за проживающими лицами;
- организует проведение культурно-массовой работы со студентами, проживающими в общежитии.

8.3. Со студенческим Советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии; - информирование администрации Училища о положении дел в студенческом общежитии;
- обеспечение необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;
- обеспечить ежедневный обход всех жилых помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации, санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

- производить замену постельного белья не реже 1 раза в 10 дней.

Начальник хозяйственного отдела обязан:

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем; - оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- поддерживать установленный порядок; - обеспечить ежедневный обход всех технических помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации, санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению; - обеспечивать бесперебойную работу пожарного оборудования;
- обеспечивать безопасную эксплуатацию электропроводки и электрооборудования;
- осуществлять контроль за потребляемой электроэнергией при пользовании личными энергоёмкими электропотребляющими приборами и аппаратурой жильцами общежития;



Министерство образования и науки Забайкальского края

ГПОУ «Читинское торгово-кулинарное училище»

Положение о студенческом общежитии

- осуществлять контроль за соблюдением правил техники безопасности проживающими в общежитии;
- обеспечивать своевременный ремонт жилых помещений;
- осуществлять контроль за работой вахтеров;
- вести учет показаний электроприборов и счетчиков учета;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и Правилами ОТ; - не реже 2-х раз в год проводить инструктажи по правилам пожарной безопасности и Техники безопасности с работниками общежития, с регистрацией в журнале; - обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима; - совместно с воспитателем общежития проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению Правил техники безопасности и Правил пожарной безопасности;
- осуществлять контроль за наличием информационного материала на стендах, в комнатах по соблюдению правил ТБ и ТБ; - обеспечивать своевременный ремонт и установку пожарной сигнализации, кнопки КТВ, сигнального оповещения о ЧС; - не реже раза в полугодие проводить тренировочные эвакуации из помещений общежития на случай пожара и других стихийных бедствий; - проводить внутреннее расследование о нарушениях Правил проживания в общежитии и принимать меры к дисциплинарным взысканиям:
 - замечания;
 - выговор;
 - выселение из общежития по согласованию с администрацией училища;
 - отчисление из Училища, по согласованию с администрацией училища;
 - обеспечить не реже 2-х раз в неделю обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации, согласно Правил пожарной безопасности, Правил проживания обучающимися, жильцами и принимать своевременные меры по их устранению;
- осуществлять постоянный контроль пропускного режима и ведение регистрационной документации посетителей. Заместитель директора по ВР обязан:
- осуществлять контроль за созданием комфортных условий проживания обучающихся;
- осуществлять контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка в общежитии;
- организовать работу студенческого Совета общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условия труда, быта и отдыха проживающих;
- рассмотрение в установленном порядке разногласий, возникающих между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития; - за нарушение Правил проживания в студенческом общежитии совместно с Администрацией общежития принимать решения по применению мер общественного административного воздействия, накладывать дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные ст. 192 ТК РФ от 30.12.2001 г. № 197 ФЗ.
- совместно с воспитателем общежития организовывать досуг студентов; - составлять графики дежурства в студенческом общежитии для педагогических работников; - осуществлять контроль за выполнением плана проведения мероприятий для обучающихся в



Министерство образования и науки Забайкальского края

ГПОУ «Читинское торгово-кулинарное училище»

Положение о студенческом общежитии

студенческом общежитии работниками библиотеки, педагогом-психологом, социальным педагогом и другими педагогическими работниками;

- принимать меры по заселению и выселению обучающихся в течение учебного года.

Воспитатель общежития обязан:

- составить годовой и текущие планы мероприятий работы с обучающимися, проживающими в общежитии, согласовать у заместителя директора по воспитательной работе и утвердить у директора;

- организовать работу органов студенческого самоуправления общежития, оказывать методическую помощь и курировать их деятельность;

- участвовать в процессе по массовому заселению обучающихся на учебный год; - организовывать и проводить культурно-досуговые и спортивные мероприятия в общежитии; - способствовать соблюдению Правил проживания в студенческом общежитии, техники безопасности, пожарной безопасности;

- своевременно информировать заведующего общежитием и администрацию училища о нарушениях Правил проживания в студенческом общежитии.

8.4. Администрация Училища принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студенческого Совета общежития за успешную работу.

8.5. В каждом жилом помещении (комнате, секции) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, секции) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (секции) имуществу, содержанию комнаты (секции) в чистоте и порядке, информирует руководство общежития о нарушениях правил внутреннего распорядка, ненадлежащей эксплуатации помещений, мебели и иного инвентаря.

8.6. Староста жилого помещения (комнаты, секции) в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка, Правилам ТБ и ПБ в студенческом общежитии, а также решениями студенческого Совета общежития и администрации общежития.