

ПЛАН «ДОРОЖНАЯ КАРТА»
реализации Целевой модели наставничества
в Государственном профессиональном образовательном учреждении
«Читинское торгово-кулинарное училище»
на 2023-2024 учебный год

№	Наименование этапа	Сроки	Ответственные	Мероприятия этапа
1.	Подготовка нормативно-правовой документации	сентябрь 2023 г.	Чеузова А.Д. Труфанова Л.Л.	1.1. Разработка Приказа о реализации наставничества в ГПОУ «ЧТКУ» - актуализация Положения о наставничестве, - разработка дорожной карты внедрения наставничества на 2023-2024 уч.год. 1.2. Разработка проекта приказа о закреплении наставников за молодыми мастерами и преподавателями. 1.3. Разработка примерных индивидуальных планов наставников по работе с наставляемыми. 1.4. Актуализация ученических договоров о дуальном обучении и закрепление наставников на производстве.
2.	Формирование базы наставляемых			1. Анкетирование молодых мастеров и преподавателей педагогов. 2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (педагоги). Анализ данных. 3. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 4. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся

3.	Формирование базы наставников			<p>1. Анкетирование среди наставников, участвующих в программе наставничества (педагог-педагог).</p> <p>2. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 3. Формирование базы наставников среди педагогов.</p> <p>4. Собеседования с наставниками.</p> <p>5. Приказ о назначении наставников.</p> <p>6. Формирование базы наставников среди обучающихся</p>
4.	Обучение наставников			<p>Обучение наставников;</p> <p>- подготовка методических материалов для наставников,</p> <p>- разработка индивидуальных планов наставничества.</p>
5.	Организация работы наставнических пар/групп			<p>1. Организационные встречи наставника и наставляемого; обеспечение психологического сопровождения.</p> <p>2. Анализ потребностей в развитии наставляемого. Коррекция совместных планов работы.</p> <p>3. Организация индивидуальной работы. Анкетирование участников.</p> <p>4. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.</p>
6.	Завершение наставничества в текущем учебном году			<p>1. Сбор обратной связи от участников программы наставничества. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> <p>2. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма партнерам, награждения лучших наставников.</p> <p>3. Формирование долгосрочной базы наставников.</p> <p>4. Подведение итогов реализации программ наставничества на Педагогическом совете.</p>

