

16 марта 1941г.  ГПОУ «ЧТКУ»	Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГПОУ «ЧТКУ»	Количество страниц 5
	ГПОУ «ЧТКУ» - ООД	

РАССМОТРЕНО на Общем собрании
коллектива ГПОУ «ЧТКУ»

Протокол № 3
3 сентября 2025

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГПОУ «ЧТКУ»

О.А. Лаптева
4 сентября 2025

СОГЛАСОВАНО

с профсоюзным комитетом ГПОУ «ЧТКУ»
Председатель В.В. Лунегова

3 сентября 2025

**ПРАВИЛА,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ВОПРОСЫ ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ
ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА В
ГОСУДАРСТВЕННОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ЧИТИНСКОЕ ТОРГОВО-КУЛИНАРНОЕ УЧИЛИЩЕ»**

г. Чита, 2025

Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Читинское торгово-кулинарное училище»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Читинское торгово-кулинарное училище» (далее – ГПОУ «ЧТКУ», Училище) включают в себя обязательные для соблюдения всеми работниками основные принципы и правила должностного поведения при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в целях надлежащего исполнения ими своих трудовых обязанностей, укрепления авторитета Училища, доверия и уважительного отношения к ней.

1.2. Правила разработаны в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также иных федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, других нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативно-локальных актов ГПОУ «ЧТКУ», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.3. Училище поддерживает корпоративную культуру, в которой деловое гостеприимство и представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности ГПОУ «ЧТКУ».

1.4. В ходе исполнения своих трудовых обязанностей работникам ГПОУ «ЧТКУ» надлежит руководствоваться принципами и требованиями, установленными настоящими Правилами.

1.5. Ознакомление работников Училища с настоящими Правилами производится при приеме на работу, под подпись.

1.6. Данные Правила вступают в силу с момента принятия на общем собрании трудового коллектива ГПОУ «ЧТКУ», утверждаются приказом директора, являются частью антикоррупционной политики Училища и определяют единые для всех работников требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.7. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников ГПОУ «ЧТКУ» вне зависимости от занимаемой должности.

1.8. Целями настоящих Правил являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Училища;

- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;

- поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности ГПОУ «ЧТКУ».

2. Требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при осуществлении деятельности Училища.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны быть вручены и оказаны только от имени ГПОУ «ЧТКУ».

2.3. Подарки, которые работники от имени образовательной организации могут передавать другим лицам или принимать от имени образовательной организации в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть, прямо связаны с уставными целями деятельности образовательной организации (презентация творческого проекта, успешное выступление обучающихся, завершение ответственного проекта, выпуск группы и т.п.) либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши, быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Училища, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики ГПОУ «ЧТКУ», Кодекса профессиональной этики и антикоррупционного поведения и другим внутренним документам, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

3. Права и обязанности работников при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Работники, представляя интересы ГПОУ «ЧТКУ» или действуя от ее имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и проявлении делового гостеприимства.

3.2. Работники вправе дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящими Правилами.

3.3. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работники обязаны принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов.

3.4. Работники не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества Училища, в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание ГПОУ «ЧТКУ» каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации, составляющей коммерческую тайну;

- получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел Училища, как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок.

3.5. Работники должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и тому подобного, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход контракта или на принимаемые Училищем решения.

3.6. ГПОУ «ЧТКУ» может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание и укрепление своего имиджа. При этом необходимо предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

3.7. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.8. Работники обязаны:

- при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов;

- в случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства уведомить об этом работодателя;

- сообщить в письменной форме о получении делового подарка и сдать его (за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках официальных мероприятий и командировок предоставлены каждому участнику в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды).

3.9. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.10. Работникам Училища запрещается:

- в ходе проведения деловых переговоров, при заключении контрактов и договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения, принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства;

- просить, требовать, вынуждать контрагентов или иных лиц дарить им либо лицам, с которыми они состоят в близком родстве, деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

4. Ответственность

Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.